

ZARZĄDZENIE NR 6/2023
DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Placówek Oświatowych w Ustce

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)¹⁾ oraz § 14 pkt 1 instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Zespole Placówek Oświatowych w Ustce wprowadzonej Zarządzeniem Nr 18/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego z dnia 28 listopada 2022 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w espole Placówek Oświatowych w Ustce przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Funkcja w komisji |
|-----|--------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Paweł Mackiewicz | nauczyciel wychowawca | Przewodniczący |
| 2 | Bogdan Łuszczyński | nauczyciel wychowawca | Członek |
| 3 | Seweryn Sobczak | nauczyciel wychowawca | Członek |
| 4 | Hubert Stecka | pedagog | Członek |

w terminie od dnia 1 września 2023 r. do dnia 6 listopada 2023 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zmiana inwentaryzowanych i kontrolowanych pól spisowych może nastąpić na polecenie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowo-księgowej CUW w terminie wskazanym w harmonogramie inwentaryzacji.

§ 3. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
Dyrektor

Anetta Pirka

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz. U. z 2023 r. poz. 295

**HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI ROCZNEJ NA ROK 2023
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W USTCE**

Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/2023
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Słupskiego
z dnia 25 sierpnia 2023 r.

| Lp. | Metoda Inwentaryzacji | Rodzaj składnika majątku | Spis na dzień | Termin przeprowadzenia inwentaryzacji | Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji lub przewodniczący zespołu spisowego | Termin przekazania arkuszy spisowych do Głównego Księgowego | Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych | Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne | Termin rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryzacyjną | Termin zaopiniowania przez Głównego Księgowego | Termin zatwierdzenia przez Dyrektora |
|-----|-----------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|
| 1. | Spis z natury | Środki trwałe Wyposażenie | 31-10-2023 | do 06-11-2023 31-10-2023 | przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej | 08-11-2023 | 10-11-2023 | 13-11-2023 | 14-11-2023 | 15-11-2023 | 15-11-2023 |
| 2. | W drodze potwierdzenia sald | Środki zgromadzone na rachunkach bankowych Należności wobec osób prowadzących księgi rachunkowe (z wyjątkiem publiczno-prawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników) | nie dotyczy 31-10-2023 | | p. Monika Kowalczyk | | | | | | |
| 3. | Weryfikacja | Wartości niematerialne Środki zgromadzone na rachunkach bankowych Należności publiczno-prawne, należności wątpliwe lub sporne, należności od pracowników) | 31-10-2023 | | p. Monika Kowalczyk | | | | | | |

Główny księgowy
Aneta Mielczarek

Dyrektor
Aneta Pirka