

ZARZĄDZENIE NR 5/2023
DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 14 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce

Na podstawie art. 4, art. 5, art. 8, art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.¹⁾), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342) oraz § 3 pkt 2 lit. i załącznika do uchwały Nr IX/71/2019 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego” oraz nadania jej statutu zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść Załącznika Nr 3 do Zarządzenia Nr 21/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, poprzez nadanie mu brzmienia jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum Usług
Wspólnych Powiatu
Słupskiego

Anetta Pirka

¹⁾ zmiany opublikowano: Dz. U. z 2023 r. poz. 295.

*Załącznik Nr 3 do Zasad (polityki)
rachunkowości w Zespole Szkół
Ogólnokształcących i Technicznych w
Ustce*

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZATWIERDZANIA DOWODÓW KSIĘGOWYCH

POD WZGLĘDEM:

1. Merytorycznym (legalności, celowości, oszczędności)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Katarzyna Ozimek	Dyrektor	
2.	Krystyna Krawczyk	Sekretarz szkoły	
3.	Józef Masłowski	Kierownik kształcenia praktycznego	
4.	Aleksandra Zadarko	Pomoc administracyjna	
5.	Małgorzata Senger- Leśniak	Inspektor ds. kancelarii i kadr	

2. Zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych (tryb zamówienia publicznego)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Katarzyna Ozimek	Dyrektor	
2.	Krystyna Krawczyk	Sekretarz szkoły	
3.	Aleksandra Zadarko w zastępstwie Sekretarza szkoły	Pomoc administracyjna	
4.	Józef Masłowski	Kierownik kształcenia praktycznego	

3. Formalno-rachunkowym

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Anna Śmietana	Główny Księgowy CUW	
2.	Monika Klawikowska	Główny specjalista ds. księgowości budżetowej w CUW	

4. Zatwierdzanie do wypłaty ze środków budżetowych

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Katarzyna Ozimek	Dyrektor	
2.	Józef Masłowski	Kierownik kształcenia praktycznego	
3.	Anna Śmietana	Główny księgowy CUW	
4.	Monika Klawikowska w zastępstwie głównego księgowego	Główny specjalista ds. księgowości budżetowej w CUW	