

**ZARZĄDZENIE NR 25/2022**  
**DYREKTORA CENTRUM USŁUG**  
**WSPÓLNYCH POWIATU**  
**SŁUPSKIEGO**  
**z dnia 06 grudnia 2022 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) i § 14 pkt. 1 instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Zespole Placówek Oświatowych w Ustce

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Placówek Oświatowych w Ustce przez komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Funkcja w komisji</b>
1	Paweł Sadowski	wychowawca	Przewodniczący
2	Paweł Mackiewicz	wychowawca	Członek
3	Seweryn Sobczak	wychowawca	Członek

w terminie od dnia 19.12.2022 do dnia 31.12.2022 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zmiana inwentaryzowanych i kontrolowanych pól spisowych może nastąpić na polecenie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 21.12.2022 r.
2. Zobowiązuję komisję do:
  - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i

- sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
  - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
  - 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowo-księgowej w terminie wskazanym w harmonogramie inwentaryzacji.

§ 3. 1. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Dyrektor  
Anetta Pirka

Główny księgowy

  
Anna Śmietana

**HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI ROCZNEJ NA ROK 2022  
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W USTCE**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 25/2022  
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych  
Powiatu Słupskiego  
z dnia 06 grudnia 2022 r.

Lp.	Metoda inwentaryzacji	Rodzaj składnika majątku	Spis na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji lub przewodniczący zespołu spisowego	Termin przekazania arkuszy spisowych do Głównego Księgowego	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych przez komisję	Termin zaopiniowania przez Głównego Księgowego	Termin zatwierdzenia przez Dyrektora
1.	Spis z natury	Druki ścisłego zarachowania	30-12-2022	do 05.01.2023	p. Paweł Sadowski	09-01-2023	10-01-2023	10-01-2023	11-01-2023	12-01-2023	13-01-2023
		Środki trwałe	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY							
		Zbiory biblioteczne	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY							
		Paliwo w samochodach służbowych	30-12-2022	do 05.01.2023							
		Wypożyczenie	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY							
		Środki zgromadzone na rachunkach bankowych	31-12-2022	Rozpoczęcie w IV kwartale 2022, a zakończenie do 15-go stycznia 2023 r.							
2.	W drodze potwierdzenia sald	Należności wobec osób prowadzących księgi rachunkowe (z wyjątkiem publiczno-prawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników)			p. Monika Kowalczyk					12-01-2023	13-01-2023
		Środki trwałe, wyposażenie, zbiory biblioteczne									
		Środki trwałe w budowie									
		Zobowiązania									
		Rozrachunki publiczno – prawne									
		Rozrachunki z pracownikami									
3.	Weryfikacja	Należności i zobowiązania wątpliwe			p. Monika Kowalczyk						
		Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych									
		Wartości niematerialne									
		Fundusze jednostki									