

ZARZĄDZENIE NR 26/2022
DYREKTORA CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 06 grudnia 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) i § 14 pkt. 1 instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce przez komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1	Katarzyna Ozimek	Dyrektor szkoły	Przewodniczący
2	Krystyna Krawczyk	Sekretarz szkoły	Członek
3	Józef Masłowski	Nauczyciel przedmiotów zawodowych	Członek

w terminie od dnia 19.12.2022 do dnia 31.12.2022 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zmiana inwentaryzowanych i kontrolowanych pól spisowych może nastąpić na polecenie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie wskazanym w harmonogramie inwentaryzacji do dnia 21.12.2022 r.
2. Zobowiązuję komisję do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie

odpowiedzialnych,

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowo-księgowej w terminie wskazanym w harmonogramie inwentaryzacji.

§ 3. 1. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Aneta Pirka

Główny księgowy


Aneta Sulejano

**HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI ROCZNEJ NA ROK 2022
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH W USTCE**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 26/2022
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Słupskiego
z dnia 06 grudnia 2022 r.

Lp.	Metoda inwentaryzacji	Rodzaj składnika majątku	Spis na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji lub przewodniczący zespołu spisowego	Termin przekazania arkuszy spisowych do Głównego Księgowego	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialne odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez Głównego Księgowego	Termin zatwierdzenia przez Dyrektora
1.	Spis z natury	Druki ścisłego zarachowania	30-12-2022	do 05.01.2023	p. Katarzyna Ozimek	09-01-2023	10-01-2023	10-01-2023	11-01-2023	12-01-2023	13-01-2023
		Środki trwałe	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY							
		Zbiory biblioteczne	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY							
		Wyposażenie	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY							
2.	W drodze potwierdzenia sald	Środki zgromadzone na rachunkach bankowych	31-12-2022	Rozpoczęcie w IV kwartale 2022, a zakończenie do 15-go stycznia 2023 r.	p. Anna Adamska					12-01-2023	13-01-2023
		Należności wobec osób prowadzących księgi rachunkowe (z wyjątkiem publiczno-prawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników)									
3.	Weryfikacja	Środki trwałe, wyposażenie, zbiory biblioteczne		Corocznie pod data zamknięcia ksiąg rachunkowych	p. Anna Adamska						
		Środki trwałe w budowie									
		Zobowiązania									
		Rozrachunki publiczno – prawne									
		Rozrachunki z pracownikami									
Należności i zobowiązania wątpliwe											
Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych											
Wartości niematerialne											
Fundusze jednostki											