

ZARZĄDZENIE NR 3/2024
DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 28 marca 2024 r.

w sprawie: określenia zasad ochrony danych osobowych podczas okazjonalnej pracy zdalnej.

Na podstawie § 4 ust. 1 Statutu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX/71/2019 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego” oraz nadania jej statutu oraz art. 67²⁶ w związku z art. 67³³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Podczas okazjonalnej pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest do:

- 1) wykorzystywania podczas pracy zdalnej sprzętu komputerowego przekazanego przez pracodawcę; w razie braku możliwości dostarczenia pracownikowi sprzętu służbowego, dopuszcza się używanie sprzętu prywatnego, po wdrożeniu przez pracownika wytycznych przekazanych przez informatyka;
- 2) właściwego zabezpieczenia danych osobowych przed zniszczeniem i utratą oraz przetwarzania ich wyłącznie w celach służbowych;
- 3) zabezpieczenia dostępu do sprzętu służbowego albo sprzętu prywatnego wykorzystywanego do celów służbowych oraz posiadanych danych i informacji, także na nośnikach papierowych przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi;
- 4) zachowania poufności informacji, w szczególności podczas służbowych rozmów telefonicznych i wideokonferencji;
- 5) wyłączenia opcji nagrywania i przechowywania - w przypadku korzystania z programów z funkcją wideokonferencji;
- 6) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2019 r. poz. 1781).

§ 2. W razie potrzeby Inspektor Ochrony Danych przeprowadza instruktaż i szkolenie w zakresie stosowania procedur ochrony danych osobowych w czasie wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej. Szkolenie takie może odbyć się w formie wideokonferencji.

§ 3. 1. Kontrola przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji ma charakter zdalny i polega na monitorowaniu korzystania przez pracownika ze służbowego sprzętu.

2. Pracodawca może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę doraźną wykonywania pracy zdalnej u pracownika, w ustalonym miejscu jej świadczenia.

3. Kontrola odbywa się w sposób ustalony z pracownikiem, z zachowaniem zasad prywatności pracownika wykonującego pracę zdalną i osób współmieszkających.

§ 4. 1. Pracodawca zapewnia w pełnym zakresie zdalną instalację, konserwację, aktualizację oprogramowania i serwis powierzonego pracownikowi sprzętu komputerowego. W przypadku braku możliwości uzyskania wsparcia zdalnie pracownik zobowiązuje się do stawienia w siedzibie pracodawcy, wraz z użytym sprzętem, w uprzednio ustalonym terminie.

2. Pracownik ma prawo do uzyskania wsparcia technicznego poprzez zgłoszenie telefonicznie.

3. W przypadku przeprowadzanej inwentaryzacji pracownik zobowiązany jest do dostarczenia służbowego sprzętu komputerowego do siedziby pracodawcy na jego polecenie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom.

§ 6. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

Anetta Pirka

Dyrektor