

ZARZĄDZENIE NR 30/2022
DYREKTORA CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 12 grudnia 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) i § 14 pkt. 1 instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego przez komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Funkcja w komisji |
|------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Monika Zieleniewska | starszy inspektor ds. oświaty/IODO | Przewodniczący |
| 2 | Małgorzata Troka | inspektor ds. płac i finansów oświaty | Członek |
| 3 | Beata Kowalska | inspektor ds. kadr | Członek |

w terminie od dnia 19.12.2022 do dnia 31.12.2022 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zmiana inwentaryzowanych i kontrolowanych pól spisowych może nastąpić na polecenie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 21.12.2022 r.
2. Zobowiązuję komisję do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowo-księgowej w terminie wskazanym w harmonogramie inwentaryzacji.

§ 3. 1. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Anetta Pirka

Główny księgowy

Aneta Smietana

**HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI ROCZNEJ NA ROK 2022
W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU SŁUPSKIEGO**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 30/2022
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Słupskiego
z dnia 12 grudnia 2022 r.

| Lp. | Metoda inwentaryzacji | Rodzaj składnika majątku | Spis na dzień | Termin przeprowadzenia inwentaryzacji | Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji lub przewodniczący zespołu spisowego | Termin przekazania arkuszy spisowych do Głównego Księgowego | Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych | Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne | Termin rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych przez komisję inwentaryzacyjną | Termin zaopiniowania przez Głównego Księgowego | Termin zatwierdzenia przez Dyrektora |
|-----|-----------------------------|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Spis z natury | Druki ścisłego zarachowania (karty podarunkowe) Środki trwałe Wyposażenie | 30-12-2022 NIE DOTYCZY NIE DOTYCZY | do 05.01.2023 NIE DOTYCZY NIE DOTYCZY | p. Monika Zieleniewska | 09-01-2023 | 10-01-2023 | 10-01-2023 | 11-01-2023 | 12-01-2023 | 13-01-2023 |
| 2. | W drodze potwierdzenia sald | Środki zgromadzone na rachunkach bankowych Należności wobec osób prowadzących księgi rachunkowe (z wyjątkiem publiczno-prawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników) Środki trwałe, wyposażenie | 31-12-2022 | Rozpoczęcie w IV kwartale 2022, a zakończenie do 15-go stycznia 2023 r. | p. Anna Śmietana | | | | | 12-01-2023 | 13-01-2023 |
| 3. | Weryfikacja | Środki trwałe w budowie Zobowiązania Rozrachunki publiczno – prawne Rozrachunki z pracownikami Należności i zobowiązania wątpliwe Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych Wartości niematerialne Fundusze jednostki | | Corocznie pod datą zamknięcia ksiąg rachunkowych | p. Anna Śmietana | | | | | | |

