

ZARZĄDZENIE NR 14/2023
DYREKTORA CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 6 grudnia 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) i § 15 pkt. 1 instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 15/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego z dnia 28 listopada 2022 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku przez komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1	Paulina Roguska	Kierownik gospodarczy	Przewodniczący
2	Mariola Król	Nauczyciel	Członek
3	Zenobia Dąbrowska	Nauczyciel	Członek

w terminie od dnia 11.12.2023 do dnia 31.12.2023 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zmiana inwentaryzowanych i kontrolowanych pól spisowych może nastąpić na polecenie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowo-księgowej w terminie wskazanym w harmonogramie inwentaryzacji.

§ 3. 1. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. DYREKTORA

Monika Zieleniewska

Główny księgowy

Anna Smietana

**HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI ROCZNEJ NA ROK 2023
W ZESPOLE SZKÓŁ AGROTECHNICZNYCH W SŁUPSKU**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2023
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Słupskiego
z dnia 6 grudnia 2023 r.

Lp.	Metoda inwentaryzacji	Rodzaj składnika majątku	Spis na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji lub przewodniczący zespołu spisowego	Termin przekazania do Głównego Księgowego	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych przez komisję	Termin zaopiniowania przez Głównego Księgowego	Termin zatwierdzenia przez Dyrektora
1.	Spis z natury				p. Paulina Roguska	09-01-2024	10-01-2024	10-01-2024	11-01-2024	12-01-2024	15-01-2024
		Druki ścisłego zarachowania, jeśli występują	29-12-2023	do 05.01.2024							
		Środki trwałe	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY							
		Zbiory biblioteczne	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY							
2.	W drodze potwierdzenia sald	Wyposażenie	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	p. Michalina Pióro						
		Środki zgromadzone na rachunkach bankowych									
		Należności wobec osób prowadzących księgi rachunkowe (z wyjątkiem publiczno-prawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników)	31-12-2023	Rozpoczęcie w IV kwartale 2023, a zakończenie do 15-go stycznia 2024 r.						12-01-2024	15-01-2024
3.	Weryfikacja	Środki trwałe, wyposażenie, zbiory biblioteczne		Corocznie pod datą zamknięcia ksiąg rachunkowych	p. Michalina Pióro					12-01-2024	15-01-2024
		Środki trwałe w budowie									
		Zobowiązania									
		Rozrachunki publiczno – prawne									
		Rozrachunki z pracownikami									
		Należności i zobowiązania wątpliwe									
		Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych									
		Wartości niematerialne									
		Fundusze jednostki									

