

ZARZĄDZENIE NR 9/2023
DYREKTORA CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH POWIATU
SŁUPSKIEGO
z dnia 03 listopada 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) i § 14 pkt. 1 instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku

zarządzam, co następuje:

& 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku przez komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1	Zenon Bereżański	wicedyrektor	Przewodniczący
2	Michał Bujarski	psycholog	Członek
3	Anna Suwała	sekretarz szkoły	Członek
4	Agnieszka Szreter	pedagog - doradca zawodowy	Członek

w terminie od dnia 07.11.2023 do dnia 31.12.2023 r.

wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

& 2.

1. Zmiana inwentaryzowanych i kontrolowanych pól spisowych może nastąpić na polecenie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 30.11.2023 r.
2. Zobowiązuję komisję do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowo-księgowej w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

& 3.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

& 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Anetta Pirka

**HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI ROCZNEJ NA ROK 2023
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SŁUPSKU**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2023 Dyrektora Centrum Usług
Wspólnych Powiatu Słupskiego z dnia 03.11.2023 r.

Lp.	Metoda inwentaryzacji	Rodzaj składnika majątku	Spis na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji	Termin przekazania arkuszy spisowych do Głównego Księgowego CUM	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materiałnie odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic przez Komisję Inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez Głównego Księgowego CUM	Termin zatwierdzenia przez Dyrektora
1.	Spis z natury	Druki ścisłego zarachowania Środki zgromadzone na rachunkach bankowych Należności wobec osób prowadzących księgi rachunkowe (z wyjątkiem publiczno-prawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników)	31.12.2023 r. 31.12.2023 r.	do 05.01.2024 r. Rozpoczęcie w IV kwartale , a zakończenie do 15-go stycznia	KOMISJA Michalina Pióro (CUW)	07.01.2024 r.	08.01.2024 r.	11.01.2024 r.	12.01.2024 r.	14.01.2024 r.	15.01.2024 r.
2.	W drodze potwierdzenia sald									14.01.2024 r. 14.01.2024 r.	15.01.2024 r. 15.01.2024 r.
3.	Weryfikacja	Środki trwałe w budowie Środki trwałe Wyposażenie Zobowiązania Rozrachunki publiczno – prawne Rozrachunki z pracownikami Należności i zobowiązania wątpliwe Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych Wartości niematerialne Fundusze jednostki	31.12.2023 r.	Cerocznie pod datą zamknięcia ksiąg rachunkowych	Michalina Pióro (CUW)					14.01.2024 r.	15.01.2024 r.

Dyrektor
Anetta Pirka

Główny księgowy
Anna Smietana

