

# **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY WYSTĘPUJĄCEJ Z WNIOSEM O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

## **1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14b.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie CUW;
- korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14b, 76-200 Słupsk;
- poprzez ePUAP: /CUWPowSłupskiego/SkrytkaESP;
- telefonicznie: 59 84 18 536;
- e-mail: [cuw@powiat.slupsk.pl](mailto:cuw@powiat.slupsk.pl).

## **2. Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt:

- bezpośrednio, w siedzibie CUW;
- korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14b, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 887 708 702;
- e-mail: [cuw.iod@powiat.slupsk.pl](mailto:cuw.iod@powiat.slupsk.pl).

## **3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

## **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

## **5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

## **6. Okres przechowywania danych**

Przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **7.Prawa osób, których dane dotyczą**

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

## **8.Informacja o prawie do cofnięcia zgody**

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, tj. ustawy o dostępie do informacji publicznej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udostępnienia informacji publicznej.

## **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.**

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.