|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  POWIATU SŁUPSKIEGO** | **SYMBOL**  **CUW 06** |
|  | **NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO,**  **UZYSKANEGO W DRODZE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO** |  |
| Podstawa prawna:   * rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela; * rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.  1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:** 2. Formularz wniosku można otrzymać w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego  oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Słupsku. 3. Formularz wniosku można pobrać na stronie:   <https://cuwpowiatuslupskiego.bip.gov.pl> lub [www.bip.powiat.slupsk.pl](http://www.bip.powiat.slupsk.pl/)   1. **WYMAGANE DOKUMENTY:** 2. Wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego (formularz do pobrania). 3. Załączniki: 4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, w tym kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem; 5. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:  * wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu,  ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż; * dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu; * przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu  w przypadkach określonych w art. 9 d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela,  ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy; * kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem; * kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.  1. **OPŁATY:**   Bez opłat.   1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:** 2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski do dani 30 czerwca danego roku, właściwy organ, wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku (art. 9b ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela). 3. Nauczycielom, którzy złożą wnioski do dnia 31 października danego roku, właściwy organ, wydaje decyzje o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku (art. 9b ust. 3a ustawy – Karta Nauczyciela). 4. **TRYB ODWOŁAWCZY:**   Od decyzji przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.   1. **INFORMACJE DODATKOWE:**   Postępowanie egzaminacyjne dotyczy nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez powiat słupski.  **VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**  Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76-200 Słupsk,  tel. (059) 8418538, e-mail: [oswiata@powiat.slupsk.pl](mailto:oswiata@powiat.slupsk.pl) | | |
|  | Wydanie I z dnia 23 października 2020 roku |  |