|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU SŁUPSKIEGO** | **SYMBOL****CUW 06** |
|  | **NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO,****UZYSKANEGO W DRODZE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO** |  |
|  Podstawa prawna:* rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
* rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**
2. Formularz wniosku można otrzymać w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Słupsku.
3. Formularz wniosku można pobrać na stronie:

 <https://cuwpowiatuslupskiego.bip.gov.pl> lub [www.bip.powiat.slupsk.pl](http://www.bip.powiat.slupsk.pl/)1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
2. Wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego (formularz do pobrania).
3. Załączniki:
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, w tym kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
5. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
* wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż;
* dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu;
* przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9 d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
* kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
* kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
1. **OPŁATY:**

Bez opłat.1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**
2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski do dani 30 czerwca danego roku, właściwy organ, wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku (art. 9b ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela).
3. Nauczycielom, którzy złożą wnioski do dnia 31 października danego roku, właściwy organ, wydaje decyzje o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku (art. 9b ust. 3a ustawy – Karta Nauczyciela).
4. **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. 1. **INFORMACJE DODATKOWE:**

Postępowanie egzaminacyjne dotyczy nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez powiat słupski.**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76-200 Słupsk, tel. (059) 8418538, e-mail: oswiata@powiat.slupsk.pl |
|  | Wydanie I z dnia 23 października 2020 roku |  |