|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  POWIATU SŁUPSKIEGO** | **SYMBOL**  **CUW 03** | |
|  | **WYKREŚLENIE SZKOŁY/PLACÓWKI NIEPUBLICZNEJ  Z EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH** | |  |
| PODSTAWA PRAWNA:  *- art. 168 oraz 169 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*   1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** 2. Formularz wniosku można otrzymać w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Słupsku. 3. Formularz wniosku można pobrać na stronie:   <https://cuwpowiatuslupskiego.bip.gov.pl> lub [www.bip.powiat.slupsk.pl](http://www.bip.powiat.slupsk.pl/)   1. **WYMAGANE DOKUMENTY**   Zawiadomienie o niepodjęciu, zaprzestaniu działalności przez szkołę/placówkę lub o zamiarze likwidacji szkoły/placówki (formularz do pobrania) – w przypadku wykreślenia na wniosek organu prowadzącego.   1. **OPŁATY**   Bez opłat.   1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Do 30 dni (art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego).   1. **TRYB ODWOŁAWCZY**   Od decyzji służy odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.   1. **INFORMACJE DODATKOWE**     1. Wpis do ewidencji podlega również wykreśleniu w przypadkach:  * niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji; * prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej; * stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna  z przepisami ustawy o systemie oświaty, Prawo oświatowe, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem, a w szkole podstawowej także niewypełniane zobowiązania, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe – jeżeli osoba prowadzącą szkołę lub placówkę, w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny; * dokonania wpisu z naruszeniem prawa; * zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż 3 miesiące;   We wszystkich tych przypadkach procedura nie wymaga zawiadomienia; szkoła/placówka niepubliczna zostaje wykreślona z ewidencji szkół i placówek niepublicznych po otrzymaniu przez organ wpisowy informacji od innych organów lub instytucji.  2. Odbiór decyzji w sprawie wykreślenia szkoły/placówki niepublicznej z ewidencji szkół i placówek niepublicznych może nastąpić w jednej z form:   * osobiście przez wnioskodawcę, * za pośrednictwem poczty, * za pośrednictwemplatformy ePUAP,   o formie odbioru decyduje wnioskodawca.  **VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**  Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76-200 Słupsk,  tel. (059) 8418538, e-mail: oswiata@powiat.slupsk.pl | | | |
|  | Wydanie I z dnia 23 października 2020 roku | |  |