|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU SŁUPSKIEGO** | **SYMBOL****CUW 03** |
|  | **WYKREŚLENIE SZKOŁY/PLACÓWKI NIEPUBLICZNEJ Z EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH** |  |
| PODSTAWA PRAWNA:*- art. 168 oraz 169 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.* 1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**
2. Formularz wniosku można otrzymać w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Słupsku.
3. Formularz wniosku można pobrać na stronie:

 <https://cuwpowiatuslupskiego.bip.gov.pl> lub [www.bip.powiat.slupsk.pl](http://www.bip.powiat.slupsk.pl/)1. **WYMAGANE DOKUMENTY**

Zawiadomienie o niepodjęciu, zaprzestaniu działalności przez szkołę/placówkę lub o zamiarze likwidacji szkoły/placówki (formularz do pobrania) – w przypadku wykreślenia na wniosek organu prowadzącego.1. **OPŁATY**

Bez opłat. 1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Do 30 dni (art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego).1. **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji służy odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.1. **INFORMACJE DODATKOWE**
	1. Wpis do ewidencji podlega również wykreśleniu w przypadkach:
* niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji;
* prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej;
* stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami ustawy o systemie oświaty, Prawo oświatowe, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem, a w szkole podstawowej także niewypełniane zobowiązania, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe – jeżeli osoba prowadzącą szkołę lub placówkę, w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
* dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
* zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż 3 miesiące;

We wszystkich tych przypadkach procedura nie wymaga zawiadomienia; szkoła/placówka niepubliczna zostaje wykreślona z ewidencji szkół i placówek niepublicznych po otrzymaniu przez organ wpisowy informacji od innych organów lub instytucji. 2. Odbiór decyzji w sprawie wykreślenia szkoły/placówki niepublicznej z ewidencji szkół i placówek niepublicznych może nastąpić w jednej z form:* osobiście przez wnioskodawcę,
* za pośrednictwem poczty,
* za pośrednictwemplatformy ePUAP,

o formie odbioru decyduje wnioskodawca.**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76-200 Słupsk, tel. (059) 8418538, e-mail: oswiata@powiat.slupsk.pl |
|  | Wydanie I z dnia 23 października 2020 roku |  |