|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU SŁUPSKIEGO** | **SYMBOL****CUW 02** |
|  | **ZMIANA WE WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH** |  |
| PODSTAWA PRAWNA:*- art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.* 1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**
2. Formularz wniosku można otrzymać w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Słupsku.
3. Formularz wniosku można pobrać na stronie:

 <https://cuwpowiatuslupskiego.bip.gov.pl> lub [www.bip.powiat.slupsk.pl](http://www.bip.powiat.slupsk.pl/)1. **WYMAGANE DOKUMENTY**
	1. Zgłoszenie zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (formularz do pobrania).
	2. Załączniki:
		* w zależności od tego czego dotyczy zmiana we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
	3. Do wglądu: dowód osobisty osoby ubiegającej się o zmianę we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. **OPŁATY**

Bez opłat. 1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Do 30 dni (art. 82 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).1. **TRYB ODWOŁAWCZY**

W przypadku decyzji o odmowie dokonania zmian we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez powiat słupski odwołanie wnosi się do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji przez stronę.1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wydaje się tylko w przypadku zmiany danych zawartych w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych; pozostałe zmiany nie powodują konieczności wystawienia zaświadczenia.
3. Odbiór zaświadczenia o zmianie we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych może nastąpić w jednej z form:

- osobiście przez wnioskodawcę,- za pośrednictwem poczty,o formie odbioru decyduje wnioskodawca.1. W przypadku braku kompletu wymienionych dokumentów lub gdy statut szkoły/placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub poprawienia i ponownego złożenia za pośrednictwem poczty lub w Biurze Obsługi Mieszkańca.
2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi dokonującemu wpisu w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76-200 Słupsk, tel. (059) 8418538, e-mail: oswiata@powiat.slupsk.pl |
|  | Wydanie I z dnia 23 października 2020 roku |  |