|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  POWIATU SŁUPSKIEGO** | **SYMBOL**  **CUW 02** | |
|  | **ZMIANA WE WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ  I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH** | |  |
| PODSTAWA PRAWNA:  *- art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*   1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** 2. Formularz wniosku można otrzymać w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Słupsku. 3. Formularz wniosku można pobrać na stronie:   <https://cuwpowiatuslupskiego.bip.gov.pl> lub [www.bip.powiat.slupsk.pl](http://www.bip.powiat.slupsk.pl/)   1. **WYMAGANE DOKUMENTY**     1. Zgłoszenie zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (formularz do pobrania).    2. Załączniki:       * w zależności od tego czego dotyczy zmiana we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych    3. Do wglądu: dowód osobisty osoby ubiegającej się o zmianę we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych. 2. **OPŁATY**   Bez opłat.   1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Do 30 dni (art. 82 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).   1. **TRYB ODWOŁAWCZY**   W przypadku decyzji o odmowie dokonania zmian we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez powiat słupski odwołanie wnosi się do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku,  za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji przez stronę.   1. **INFORMACJE DODATKOWE** 2. Zaświadczenie o zmianie we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wydaje się tylko  w przypadku zmiany danych zawartych w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych; pozostałe zmiany nie powodują konieczności wystawienia zaświadczenia. 3. Odbiór zaświadczenia o zmianie we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych może nastąpić  w jednej z form:   - osobiście przez wnioskodawcę,  - za pośrednictwem poczty,  o formie odbioru decyduje wnioskodawca.   1. W przypadku braku kompletu wymienionych dokumentów lub gdy statut szkoły/placówki jest sprzeczny  z obowiązującym prawem, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub poprawienia i ponownego złożenia za pośrednictwem poczty lub w Biurze Obsługi Mieszkańca. 2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi dokonującemu wpisu w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.   **VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**  Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76-200 Słupsk,  tel. (059) 8418538, e-mail: oswiata@powiat.slupsk.pl | | | |
|  | Wydanie I z dnia 23 października 2020 roku | |  |