|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  POWIATU SŁUPSKIEGO** | SYMBOL  **CUW 01** | |
|  | **WPIS DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH** | |  |
| PODSTAWA PRAWNA:  *- art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*   1. **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** 2. Formularz wniosku można otrzymać w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego oraz w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Słupsku. 3. Formularz wniosku można pobrać na stronie:   <https://cuwpowiatuslupskiego.bip.gov.pl> lub [www.bip.powiat.slupsk.pl](http://www.bip.powiat.slupsk.pl/)   1. **WYMAGANE DOKUMENTY** 2. Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (formularz do pobrania). 3. Załączniki:  * wypis z Krajowego Rejestru Sądowego przedsiębiorstw, stowarzyszeń i statut w przypadku gdy osoba prawna ma być osobą prawną; * informację o warunkach lokalowych zapewniających: * możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, * realizację innych zadań statutowych, * w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu, * bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach  w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; * statut szkoły lub placówki (zgodny z art.172 ustawy Prawo oświatowe); * pozytywna opinia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywna opinia komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej; * dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych  do zatrudnienia w szkole lub placówce; * zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe  w przypadku szkoły podstawowej, a także szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności; * pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnianiu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych  w art. 14 ust. 3 cytowanej ustawy, w przypadku szkoły medycznej wymagana jest także opinia ministra właściwego do spraw zdrowia o spełnianiu warunków cytowanego przepisu; * dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej; * w przypadku młodzieżowego ośrodka wychowawczego - opinia instytucji odpowiedzialnej  za wskazywanie staroście ośrodka, do którego ma być skierowany nieletni, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 81 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich z której wynika, że istnieje zapotrzebowanie na miejsca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych.  1. Do wglądu: oryginał dowodu osobistego. 2. **OPŁATY**   Bez opłat.   1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Do 30 dni - art. 168 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.   1. **TRYB ODWOŁAWCZY**   W przypadku decyzji o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez powiat słupski odwołanie wnosi się do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji przez stronę.   1. **INFORMACJE DODATKOWE**     1. Odbiór zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych może nastąpić w jednej  z form:       * osobiście przez wnioskodawcę;       * za pośrednictwem poczty;       * za pośrednictwem platformy ePUAP,   o formie odbioru decyduje wnioskodawca.   * 1. W przypadku braku kompletu wymienionych dokumentów lub gdy statut szkoły/placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub poprawienia  i ponownego złożenia za pośrednictwem poczty, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego lub w Biurze Obsługi Mieszkańca Powiatu Słupskiego   2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi dokonującemu wpisu w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.  1. **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**   Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76-200 Słupsk,  tel. (059) 8418538, e-mail: oswiata@powiat.slupsk.pl | | | |
|  | Wydanie I z dnia 23 października 2020 roku | |  |